


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ №2»  
города Воткинска

 /С.В. Комлев/  
« 1 » 09 20 17 год

### **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или с правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. **Сохраняйте все:** сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. **Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать, или обводить отдельные места в тексте, писать резолюцию и указания, также запрещается их мять и сгибать. На анонимных материалах при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться сдавленных следов.**
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.